



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลห้วย

ที่ อจ ๗๕๕๐๔ / ๘๕๐

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วย

ตามที่งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลห้วยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒	๐.๕๕
๒.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๖	๙๙.๔๕
รวม		๓๖๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๕ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๗,๕๘๐,๐๐๐	๓๑.๗๕
๒.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖,๒๙๔,๐๑๒.๙๔	๖๘.๒๕
รวม		๒๓,๘๗๔,๐๑๒.๙๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๖,๒๙๔,๐๑๒.๙๔ บาท (สิบหกล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันสิบสองบาทเก้าสิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๕

/สรุปผล...

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่ชัดเจนเพียงพอ
๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลห้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ปัญหาการเปลี่ยนกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าบ้าง
๒. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) (ระยะที่ ๕) ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจ กระทั่งเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของกรมบัญชีกลาง และของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการภายในเข้าร่วมการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งสำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณิชนันท์ การะพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความคิดเห็น..... ไม่เห็นด้วย ควรพิจารณา

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกียรติสุดา ส่งสุขเลิศสันติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น..... เห็นด้วย ควรพิจารณา ขอพิจารณาเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(นางดารุ่ง ชัยบรรจติย์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลห้วย

ความคิดเห็น..... เห็นด้วย ควรพิจารณา ขอพิจารณาเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(นายจิรพัทธ์ หมีนหล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วย