



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลห้วย

ที่ อจ ๗๕๕๐๔ / พ.ศ.

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วย

ตามที่งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and

Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลห้วยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒	๐.๔๗
๒.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๖	๙๙.๕๓
รวม		๔๒๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๖,๘๐๘,๐๐๐	๒๐.๙๖
๒.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕,๖๖๕,๕๙๙.๗๓	๗๙.๐๔
รวม		๓๒,๔๗๓,๕๙๙.๗๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๒๕,๖๖๕,๕๙๙.๗๓ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหกแสนหกพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๔

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการประกวดราคาขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่ชัดเจนเพียงพอ
๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลห้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังนี้

๑. ปัญหาการเปลี่ยนกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีสับสนล่าช้าบ้าง
๒. ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจ กระทั่งเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของกรมบัญชีกลาง และขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงต่อไป

๓. ปัญหาจากการเปลี่ยนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็น ระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New-LAAS) ทำให้ต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นมา

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการภายในเข้าร่วมการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งสำนักงานปลัดเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณิชนันท์ ภาระพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความคิดเห็น..... - พันโทวิชาพรฯ

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกียรติสุดา ส่งสุขเลิศสินดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น..... 

(ลงชื่อ) จำเอก



(ธนภัทร ปะตะสังข์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลห้วย

ความคิดเห็น..... 

(ลงชื่อ)



(นายอำนาจ อภิภาณุจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วย