



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลห้วย

ที่ อจ ๗๕๕๐๔/๗๑๒

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วย

ตามที่งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลห้วยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๐.๓๑
๒.	วิธีคัดเลือก	๑	๐.๓๑
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๔	๙๙.๓๘
รวม		๓๒๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๘ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๗,๘๓๖,๐๐๐	๒๙.๑๐
๒.	วิธีคัดเลือก	๖,๕๐๐,๐๐๐	๒๓.๗๖
๒.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๖๕๕,๘๔๔.๐๗	๔๗.๑๔
รวม		๒๖,๙๙๑,๘๔๔.๐๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๒,๖๕๕,๘๔๔.๐๗ บาท (สิบสองล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบสี่บาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๑๔

/สรุปผล...

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทำให้ลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่ชัดเจนเพียงพอ

๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลห้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีดังนี้

๑. ปัญหาการเปลี่ยนกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าบ้าง

๒. ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจ กระทั่งเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของกรมบัญชีกลาง และของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงต่อไป

๓. ปัญหาจากหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในกรณีการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่ต้องมีการควบคุม ดูแลและการบำรุงรักษา และยังมีเอกสารบางส่วนต้องแนบประกอบส่งใช้เงินยืมที่ไม่สมบูรณ์ทำให้ต้องติดตามการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

/ข้อเสนอแนะ...

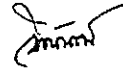
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการภายในเข้าร่วมการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งสำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

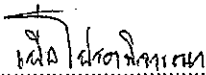
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนิชนันท์ การะพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความคิดเห็น.....



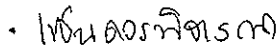
(ลงชื่อ)



(นางสาวรัตนา สว่างเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

ความคิดเห็น.....



(ลงชื่อ)

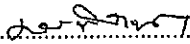


หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

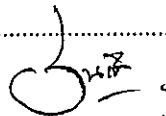
(นางสาวเกียรติสุดา ส่งสุขเลิศสันติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น.....



จำเอก

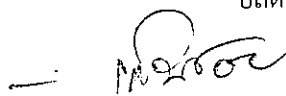


(ธนภัทร ปะตะสังค์)

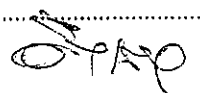
รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทน

ปลัดเทศบาลตำบลห้วย

ความคิดเห็น.....



(ลงชื่อ)



(นายอำนาจ อภิกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วย